



Abdullah Gül Üniversitesi

Etik Kaynak Kullanımı Politikası

AGÜ, tedarik edilen gıda ve diğer ürünlerin sorumlu ve sürdürülebilir bir şekilde elde edilmesini, bunların yapımında görev alan çalışanların güvenli ve adil muamele görmelerini ve kaynak kullanımı sürecinde çevresel ve sosyal etkilerin dikkate alınmasını sağlar. Sürdürülebilirliği kampüste, toplumda ve küresel olarak etik kaynak kullanımı süreçlerinde geliştirmeye kararlıdır. Etik kaynak kullanımında; bünyesinde çalışan personelin, hizmet verilen öğrencilerin, halkın ve tedarikçilerinin sağlığı, güvenliği ve refahını gözeterek; ilişkilerinde adil ve şeffaf olmayı, personelde, hizmet verilen öğrenci, halk ve tedarikçilerde çeşitliliği, kapsayıcılığı ve fırsat eşitliğini, gizlilik ve mahremiyeti davranış standartları olarak kabul eder.

AGÜ, gıda ve diğer ürünleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 31527 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Tasarruf Tedbirleri Genelgesi doğrultusunda faaliyet yürüten firmalara açık ihale usul ve esaslarına göre tedarik etme işlemlerini gerçekleştirir. AGÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca ihale usulü ile merkezi satın alma işlemleri sürecin ekonomik sürdürülebilirliğine katkı sağlamakta, iş akış süreci ve organizasyon yapısının belirlenmesi ile de şeffaflık sağlanmaktadır. AGÜ Yemek Alımı Teknik Şartnamesi, Mobilya Malzeme Alımı Teknik Şartnamesi, Personel Servisi Hizmet Alımı Teknik Şartnamesi, Kırtasiye Mal Alımı Teknik Şartnamesi, İlaçlama Hizmet Alımı Teknik Şartnamesini belirlemiş ve tedarik sağlama işlemlerini belirlemiş olduğu teknik şartnameler doğrultusunda gerçekleştirir. Bununla birlikte Kamu Kurumları arası işbirliğine önem verir ve gerçekleşen ihale kapsamında öncelikle Devlet Malzeme Ofisinden malzeme tedarik edilmesini sağlar.

AGÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bağlı Satın Alma Şube Müdürlüğü, üniversitemizde yapılan her türlü tedarik sürecinden sorumludur ve tedarik edilen kaynakların etik kurallar çerçevesinde sağlandığını kontrol eder. Satın alma süreçlerinde gerçekleştirilen iş ve işlemler için Hassas Görevler Listesi hazırlanmış, personel ile paylaşılmış ve titizlikle yürütülmektedir. Satın Alma Şube Müdürlüğünde çalışan personellerin etik kaynak kullanımı konusundaki

farkındalığının ve bilincinin oluşturulması için her yıl düzenli olarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu eğitimi almaları ve böylece bilgilerini güncel tutmaları sağlanır.

AGÜ, mal ve hizmet kaynaklarının tedarik edildiği firmaların personellerine karşı etik kaynak kullanımı politikası doğrultusunda 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında sorumluluklarını yerine getirmesine önem verir. Bu konuda ihale teknik şartname ve sözleşmelerinde 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun Madde 4'te yer alan "Tüm giderleri kendisine ait olmak üzere çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu kapsamda; çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hâle getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler yüklenicinin sorumluluğundadır." ifadesi ile güvence altına alınmıştır. Aynı zamanda yüklenici firmada çalışan personelin 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereği Sosyal Güvenlik Kurumu ile yaptığı yazışmalarla sigortasız işçi çalıştırmasının önüne geçilmekte ve takibi yapılmaktadır. AGÜ, bünyesinde hizmet veren personellere İş Güvenliği İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünce her sene düzenli olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ve İlk Yardım Temel Eğitimi verilir.

AGÜ; tedarik süreçlerinin her aşamasının etik kapsamda gerçekleşmesi, hizmet verilen her birimin memnuniyetinin artırılması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin iyileştirilmesi, çevresel, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirliğin sağlanması, tedarik işlemlerinin minimum sürede sağlanması için tedarik sürecindeki bütün iş ve işlemleri elektronik ortamda takip eder.

AGÜ; hizmet ve faaliyetlerinin ekonomik, etkin ve etkili bir şekilde yerine getirilmesi, savurganlığın önlenmesi, kamu yararının gözetilmesi için; insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakları bağlı bulunulan mevzuatlar çerçevesinde en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını, tahsis edilen ödeneklerinin harcama aşamasında optimum mal, malzeme ve hizmeti tam rekabet koşullarını sağlayarak, iyi bir planlama ile toplu alım avantajlarından faydalanarak, saydamlığı, güvenilirliği ve bilgiyi ilke edinerek hizmet verilen birimle koordineli bir şekilde çalışarak en kısa süre ve en az maliyetli şekilde temin edilmesini sağlamayı temel amaç olarak kabul eder. AGÜ'ye tahsis edilen ödeneklerin harcama planlaması yapılırken ihtiyaçların karşılanmasını sağlamayı temel ilkesi olarak belirler.

AGÜ, sürdürülebilir satın almayı sağlamak için çevresel, sosyal ve ekonomik konuları eşit ve sinerjik bir şekilde bir araya getirip ürünün yaşam döngüsünü göz önüne alarak kullanılan malzemelerin atıklarını, kullanım sürelerini ve amaçlarını tamamlayan malzemeler için gerekli aksiyonları alır.